

Общество с ограниченной ответственностью  
**«ЛАСП Технологии»**

**Автоматизированная информационная система (АИС)  
«ПЕГАС РУС»  
(АИС «ПЕГАС РУС»)**

---

(наименование системы)

**Руководство администратора**

---

(наименование документа)

Москва 2024

## Оглавление

Руководство администратора	3
Вход в систему	4
Стартовая страница	4
Авторизация	4
Описание функциональных модулей	5
Администрирование	5
Профиль	5
Обзор доступных прав	5
Операторы	6
Группы	7
Активные пользователи	8
Просмотр журнала действий	8
Журнал планировщика	9
Описание выполнения пользовательских задач	11
Редактирование прав доступа	11
Регистрация пользователей	11
Редактирование группы доступа	14
Назначение прав группе	15
Назначение роли	17
Добавление пользователей в группу	17
Назначение групп пользователю	19
Просмотр действующих прав	20
Редактирование url и ключей авторизации	20
Операции с планировщиком	22
Удаление задания	22
Деактивация задания	22



## Вход в систему

### Стартовая страница

Система представляет собой веб-приложение, в котором клиент при помощи браузера взаимодействует по сети с сервером, осуществляющем обработку и хранение данных.

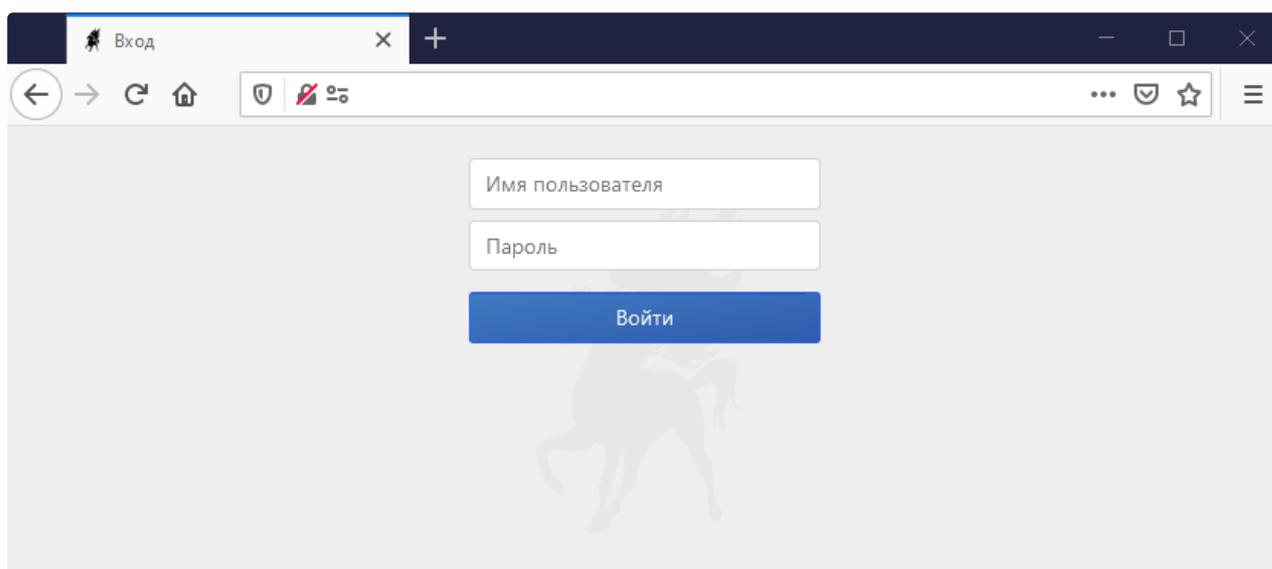
Клиентская часть является веб-приложением с кросс-платформенным пользовательским интерфейсом и не зависит от конкретной операционной системы пользователя.

Однако для корректной работы клиентской части системы, рекомендуется использовать наиболее свежие версии браузеров [Mozilla Firefox](#), [Chrome](#), [Microsoft Edge](#) и [Safari](#).

Для начала работы в системе следует войти в веб-приложение.

В адресной строке браузера введите URL-адрес системы и нажмите на клавишу клавиатуры **ENTER**.

В результате на экране отобразится стартовая страница системы с формой авторизации.



### Авторизация

Введите логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации и нажмите на пиктограмму **Войти**.

Если данные введены верно, система предоставит доступ к функциональности, в соответствии с текущими правами пользователя, и на экране отобразится навигационная панель.

В случае если пользователь является новым и еще не имеет пароля на доступ, необходимо использовать свой логин (полученный от администратора), а в поле **Пароль** ввести любой набор символов.

После успешного входа необходимо перейти в личный профиль и создать для себя пароль, а также, если потребуется, отредактировать данные заполненные администратором.

В случае отказа в доступе необходимо обратиться за помощью к системному администратору.

#### **Внимание!**

Логин и пароль однозначно идентифицируют пользователей системы, передача данных авторизации третьим лицам категорически запрещена.

## Описание функциональных модулей

**Консоль управления** представляет собой пиктограмму, при нажатии на которую открывается выпадающий список, содержащий набор пиктограмм для вызова функциональных модулей системы доступных пользователю.



Для скрытия меню интерфейсов, с целью увеличения области текущего интерфейса, следует нажать на пиктограмму



## Администрирование

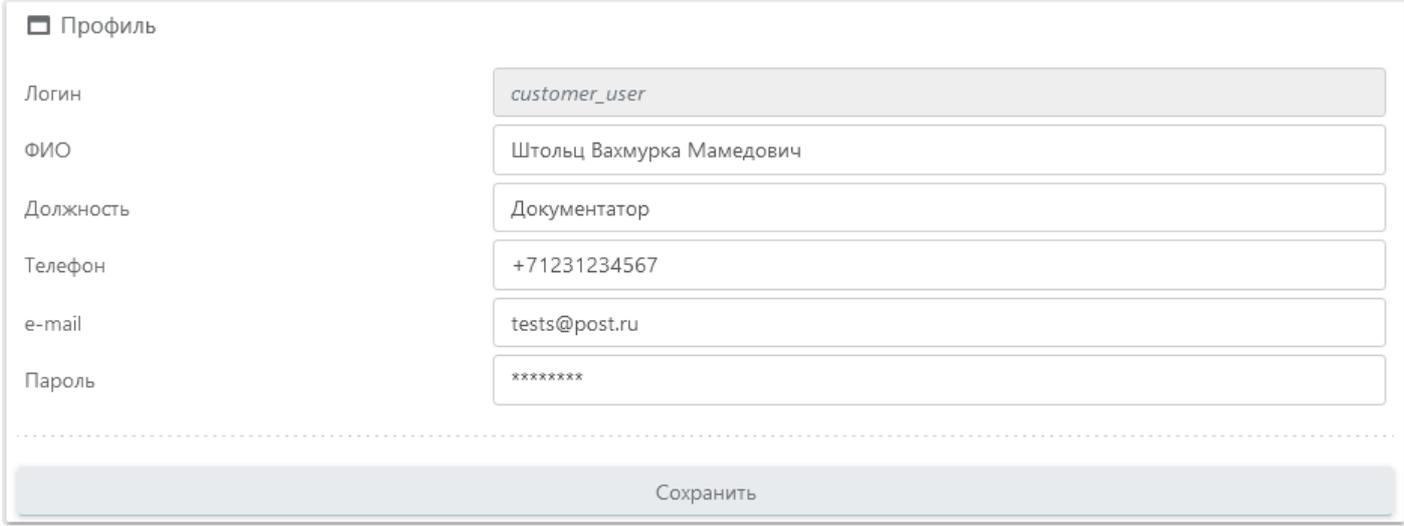
### Профиль

Интерфейс **Профиль** модуля **Администрирование** предназначен для редактирования параметров текущего (авторизованного) пользователя (ФИО, должность, контактная информация, пароль для входа в систему).

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс со следующими полями ввода:

- *Логин* - логин пользователя, предназначенный для авторизации в системе (назначается администратором, недоступно для редактирования);
- *ФИО* - фамилия, имя и отчество пользователя, как оно будет отображаться в системе
- *Должность* - должность пользователя как сотрудника предприятия;
- *Телефон* - контактный телефон пользователя;
- *E-mail* - адрес электронной почты пользователя, предназначенный для получения уведомлений по подписке;
- *Пароль* - пароль пользователя, предназначенный для авторизации в системе.



Логин	customer_user
ФИО	Штольц Вахмурка Мамедович
Должность	Документатор
Телефон	+71231234567
e-mail	tests@post.ru
Пароль	*****

Сохранить

### Обзор доступных прав

Интерфейс **Обзор доступных прав** модуля **Администрирование** предназначен для просмотра прав групп и пользователей зарегистрированных в системе.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс с иерархией функционала системы с привязкой к правам групп и пользователям.

The screenshot shows the 'Права' (Rights) configuration interface. On the left is a tree view with the following items: Проведение автотестов, Инструменты разработчика, Веб, Утилиты, Задачи планировщика, Модуль "Администрирование", Просмотр журнала действий, Планировщик, Редактирование профиля, Редактирование операторов, Загрузка операторов, Редактирование групп, Модуль "Редактор объектов", База знаний, and Редактирование. The 'Проведение автотестов' item is selected. On the right, the 'Операторы' (Operators) tab is active. It features a search field with 'autotest' entered, an 'Экспорт в .csv' button, and a table with the following data:

Имя группы	Описание
Автотесты	Для проведения автотестов

Below the table, there is a dropdown menu set to '25 строк' and a status indicator 'Записи с 1 по 1 из 1 [выделено 1]'.

Настройка прав доступа пользователей осуществляется во вкладке **Операторы**.

This screenshot shows the same 'Права' (Rights) interface. The tree view on the left is identical. In the 'Операторы' (Operators) tab, the search field contains 'autotest'. The table below shows the following data:

Логин	Имя оператора
autotest	autotest

The dropdown menu is now set to '50 строк', and the status indicator remains 'Записи с 1 по 1 из 1 [выделено 1]'.

## Операторы

Интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование** предназначен для создания и редактирования параметров пользователей и настройки прав доступа.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  **Операторы** в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс со списком зарегистрированных пользователей системы.

Операторы

Логин или имя оператора

⌵ + ✎ - ✂ □ 👤 🔍 </>

⏪ 1 2 3 ⏩

Логин	Имя оператора	Должность	Телефон	e-mail	Пароль установлен	Отключен	Внешний
<span style="color: red;">-</span> potapchenko	Александр Потапченко		+79209431043	potapchenko@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Список групп</b> Администраторы, Разработчики							
<span style="color: blue;">+</span> vasily	Василий Неугасов		+79851915008	Vasily.Neugasov@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> vumerenkov	Начальник отдела	Начальник отдела	4199	VUmerenkov@spadmin.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> zakharov	Захаров Михаил			zakharov@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 строк Записи с 11 по 14 из 14 [выделено 1] 
⏪ 1 2 3 ⏩

В данном интерфейсе администратору доступны следующие действия:

- поиск, фильтрация и сортировка записей;
- создание нового оператора;
- редактирование параметров оператора;
- удаление оператора;
- сброс пароля оператора;
- редактирование принадлежности оператора группам;
- просмотр действующих прав оператора;
- просмотр и редактирование url и ключей авторизации.

## Группы

Интерфейс **Группы** модуля **Администрирование** предназначен для просмотра и редактирования параметров групп пользователей, их состава и прав доступа к функциональным объектам системы, определения системных ролей.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс со списком существующих групп доступа.

Группы

Наименование группы

⌵ - + ✎ 🛡 👤 ☰

Имя группы	Роль	Описание	Внешние имена
Администраторы	Администратор		
Пользователь системы			
Исполнитель			
Сервис-пользователи			

В данном интерфейсе администратору доступны следующие действия:

- поиск, фильтрация и сортировка записей;
- создание новой группы;

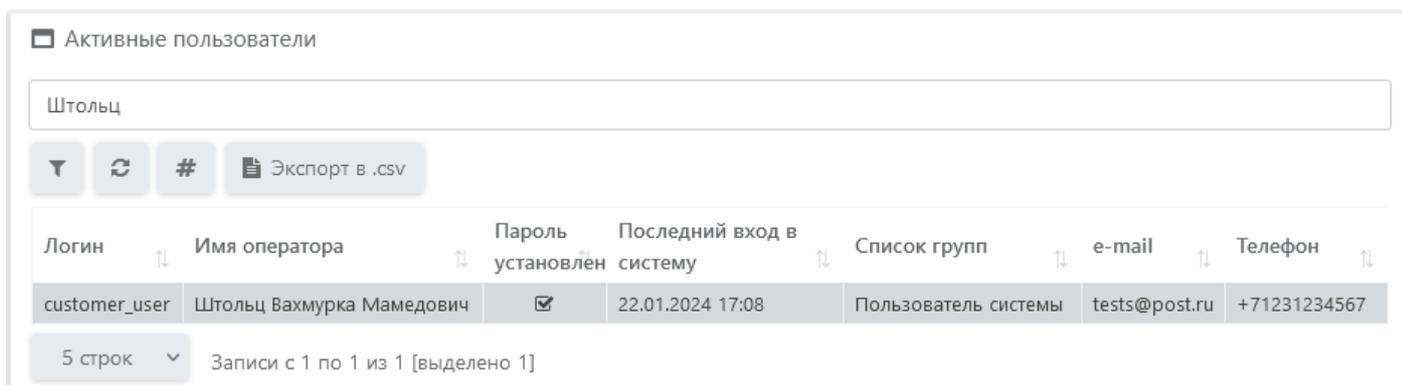
- редактирование параметров группы;
- удаление группы;
- назначение прав группе;
- добавление операторов в группу;
- назначение группе функциональной роли.

## Активные пользователи

Интерфейс **Активные пользователи** модуля **Администрирование** предназначен для просмотра информации об активных пользователях зарегистрированных в системе.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс с детализированным списком пользователей зарегистрированных в системе.



Логин	Имя оператора	Пароль установлен	Последний вход в систему	Список групп	e-mail	Телефон
customer_user	Штольц Вахмурка Мамедович	<input checked="" type="checkbox"/>	22.01.2024 17:08	Пользователь системы	tests@post.ru	+71231234567

5 строк | Записи с 1 по 1 из 1 [выделено 1]

В данном интерфейсе администратору доступны следующие действия:

- поиск, фильтрация и сортировка записей;
- обновление списка записей;
- подсчет количества записей;
- экспорт записей в формат \*.CSV (Excel).

## Просмотр журнала действий

Интерфейс **Просмотр журнала действий** модуля **Администрирование** предназначен для просмотра действий пользователей в системе.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в меню модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс с информацией о действиях пользователей в системе.

Просмотр журнала действий

Скрыть
  Применить
  Сбросить
  Сохранить фильтр
  Загрузить фильтр

НЕ
  И
  ИЛИ

Дата и время	Топик	Название	Оператор	Дополнительные данные
2024-01-22 17:08:14.658	LOGIN	Вход в систему	customer_user/Штольц В.М.	
2024-01-22 16:07:14.443	LOGIN	Вход в систему	customer_user/Штольц В.М.	
2024-01-22 15:03:47.990	LOGIN	Вход в систему	customer_user/Штольц В.М.	
2024-01-17 19:35:08.461	LOGIN	Вход в систему	customer_user/Штольц В.М.	
2024-01-17 19:23:07.707	LOGIN	Вход в систему	customer_user/Штольц В.М.	

В данном интерфейсе администратору доступен просмотр записей с возможностью фильтрации и сортировки.

## Журнал планировщика

Интерфейс **Журнал планировщика** модуля **Администрирование** предназначен для просмотра состояния созданных в системе заданий и детализированной информации о процессе их выполнения.

Для перехода в данный интерфейс нажмите на пиктограмму  в группе меню **Журнал планировщика** модуля **Администрирование**.

В результате отобразится интерфейс со списком зарегистрированных в системе заданий.

**Задачи**

Деактивировать
Удалить
↻

< 1 **2** 3 4 5 ... 101 >

ИД	Имя	Активно	Состояние	Запланировано	Время запуска	Постановщик
876095	Пересчет представлений	<input type="checkbox"/>	Завершена успешно	24.01.2024 19:31:57	24.01.2024 19:00:02	Системный пользователь
874875	Пересчет представлений	<input type="checkbox"/>	Завершена успешно	24.01.2024 19:48:26	24.01.2024 18:56:30	Системный пользователь
875366	Пересчет представлений	<input type="checkbox"/>	Завершена успешно	24.01.2024 19:34:26	24.01.2024 18:52:31	Системный пользователь
874875	Пересчет представлений	<input type="checkbox"/>	Завершена успешно	24.01.2024 19:48:26	24.01.2024 18:52:15	Системный пользователь
876095	Пересчет представлений	<input type="checkbox"/>	Завершена успешно	24.01.2024 19:31:57	24.01.2024 18:51:58	Системный пользователь

5 строк ▼ Записи с 6 по 10 из 500 (не все записи) [выделено 1]

< 1 **2** 3 4 5 ... 101 >

---

**Элементы**

Тип	Элемент	Начало выполнения	Окончание выполнения	Затрачено
Пакетный процесс	Пакетный процесс	24.01.2024 19:00:02	24.01.2024 19:00:02	00:00:00.306
Процессор	Обработка обращений	24.01.2024 19:00:02	24.01.2024 19:00:02	00:00:00.191

---

**Журнал запуска**

↻

Момент	Тип	Элемент	Сообщение
2024-01-24 19:00:02.616	Начало выполнения	Пакетный процесс	Пакетный процесс
2024-01-24 19:00:02.922	Окончание выполнения	Пакетный процесс	Пакетный процесс
2024-01-24 19:00:02.978	Информация	Пакетный процесс	Следующий запуск: 2024-01-24 19:21:57.648391

25 строк ▼ Записи с 1 по 3 из 3 [выделено 1]

В данном интерфейсе администратору доступны следующие действия:

- фильтрация и сортировка записей;
- обновление записей;
- удаление задания;
- деактивация задания.

## Описание выполнения пользовательских задач

Механизм аутентификации в системе построен по принципу распределения учетных записей пользователей и основан на ведении ролей, определяющих возможные функциональные операции доступные пользователю. Эти меры гарантируют то, что только авторизованные пользователи будут выполнять логически допустимые операции.

Доступ к функциональным объектам системы настраивается с помощью модуля **Администрирование**.

В данном модуле администратор регистрирует всех сотрудников, имеющих доступ к системе, создает группы прав доступа к функциональным объектами и по ним распределяет зарегистрированных пользователей.

Полномочия могут быть делегированы путем присвоения администратором необходимого типа роли для учетной записи пользователя - участника бизнес-процесса.

## Редактирование прав доступа

Для доступа к интерфейсу системы пользователь должен пройти авторизацию. Каждый пользователь системы характеризуется определенной группой доступа.

Группа является основным средством разграничения прав и определяет, к какой функциональности системы будет доступ у пользователей из этой группы.

Для просмотра и редактирования параметров групп пользователей предназначен интерфейс **Группы** модуля **Администрирование**.

Для управления правами пользователей системы предназначен интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование**.

## Регистрация пользователей

Для создания нового или редактирования параметров зарегистрированных пользователей перейдите в интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование**.

Операторы

Логин или имя оператора

⌵ + ✎ - ✎ □ 🌐 🔍 </>

Логин	Имя оператора	Должность	Телефон	e-mail	Пароль установлен	Отключен	Внешний
potapchenko	Александр Потапченко		+79209431043	potapchenko@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Список групп</b> Администраторы, Разработчики							
vasiliy	Василий Неугасов		+79851915008	Vasiliy.Neugasov@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
vumerenkov	Начальник отдела	Начальник отдела	4199	VUmerenkov@spadmin.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
zakharov	Захаров Михаил			zakharov@lasptech.ru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 строк    Записи с 11 по 14 из 14 [выделено 1]

⌵ 1 2 3 ⌵

## Создание нового пользователя

Для создания нового пользователя нажмите на пиктограмму **+**, которая вызовет окно формы **Редактирование оператора**.

Редактирование оператора

Логин

ФИО

*Это поле необходимо заполнить.*

Фамилия и инициалы

Должность

Телефон

e-mail



Заполните необходимые поля формы.

Редактирование оператора

Логин

ФИО

Фамилия и инициалы

Должность

Телефон

e-mail



Для регистрации новой записи нажмите на пиктограмму .

В результате пользователь будет зарегистрирован в системе и запись о нем будет отображена в списке интерфейса **Операторы**.

Операторы

Логин	Имя оператора	Должность	Телефон	e-mail	Пароль установлен	Последний вход в систему	Отключен
 mpanic	Паниковский Михаил	Тестовый персонаж		mpanic@post.ru	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Список групп

25 строк  Записи с 1 по 1 из 1 [выделено 1]

Новому пользователю необходимо сообщить зарегистрированный для него логин, с которым он сможет зайти в систему, настроить свой профиль и задать личный пароль доступа.

После создания пароля пользователем в чек-боксе ячейки **Пароль установлен** на записи пользователя будет

| установлен флажок.

## Редактирование параметров пользователя

Для редактирования параметров пользователя выделите необходимую запись в списке интерфейса **Операторы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно **Редактирование оператора**.

Отредактируйте необходимые параметры и для регистрации изменений нажмите на пиктограмму .

Редактирование оператора

Логин	<input type="text" value="mpanic"/>
ФИО	<input type="text" value="Паниковский Михаил"/>
Фамилия и инициалы	<input type="text" value="Паниковский М."/>
Должность	<input type="text" value="Тестовый персонаж"/>
Телефон	<input type="text" value="+7 (999) 1234567"/>
e-mail	<input type="text" value="mpanic@post.ru"/>



В результате измененные параметры пользователя будут зарегистрированы в системе и запись о нем обновится в списке интерфейса **Операторы**.

Операторы

Логин	Имя оператора	Должность	Телефон	e-mail	Пароль установлен	Последний вход в систему	Отключен
 mpanic	Паниковский Михаил	Тестовый персонаж	+7 (999) 1234567	mpanic@post.ru	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Список групп

25 строк  Записи с 1 по 1 из 1 [выделено 1]

## Сброс пароля пользователя

Для сброса пароля зарегистрированного пользователя выделите запись о нем в списке интерфейса **Операторы**, нажмите на пиктограмму  и подтвердите действие в диалоговом окне системы.

В результате пароль пользователя на доступ к системе будет удален и флажок будет снят в соответствующем чек-боксе таблицы.

## Удаление пользователя

Для удаления пользователя из системы выделите запись о нем в списке интерфейса **Операторы**, нажмите на пиктограмму  и подтвердите действие в диалоговом окне системы.

В результате выбранный пользователь будет удален из системы.

## Редактирование группы доступа

Для создания новой или редактирования параметров существующей группы доступа перейдите в интерфейс **Группы** модуля **Администрирование**.

Группы

Наименование группы

⌵ - + ✎ 🛡️ 🐾 ☰

Имя группы	Роль	Описание	Внешние имена
Администраторы	Администратор		
Пользователь системы			
Исполнитель			
Сервис-пользователи			

## Создание группы

Для создания новой группы нажмите на пиктограмму **+**, которая вызовет окно формы **Редактирование группы**.

Редактирование группы

Имя группы

Описание

*Это поле необходимо заполнить.*

☰ Ok Отмена

Введите наименование группы и описание в соответствующие поля формы.

Редактирование группы

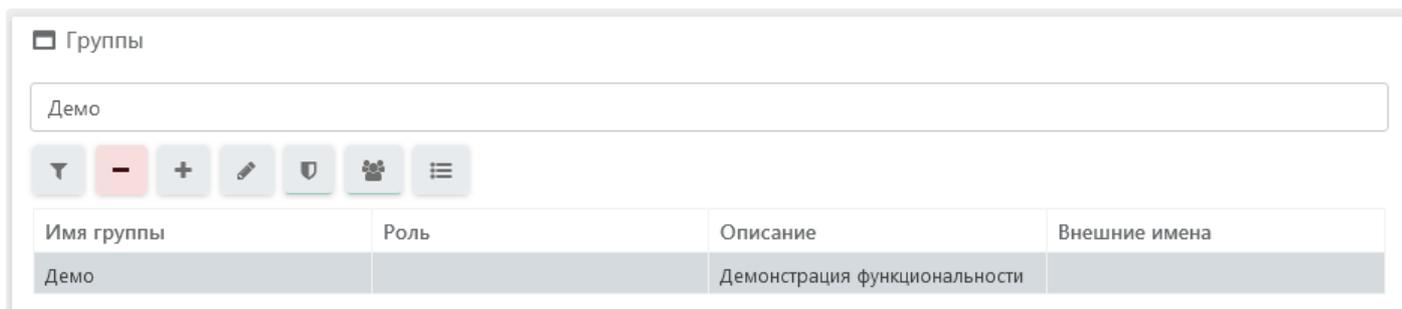
Имя группы

Описание

☰ Ok Отмена

Для регистрации новой записи нажмите на пиктограмму Ok.

В результате в списке существующих групп доступа отобразится новая запись.



## Редактирование группы

Для редактирования параметров существующей группы выделите необходимую запись в списке интерфейса **Группы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно формы **Редактирование группы**.

Отредактируйте необходимые параметры и для регистрации изменений нажмите на пиктограмму .

В результате измененные параметры группы будут зарегистрированы в системе запись о ней обновится в списке интерфейса **Группы**.

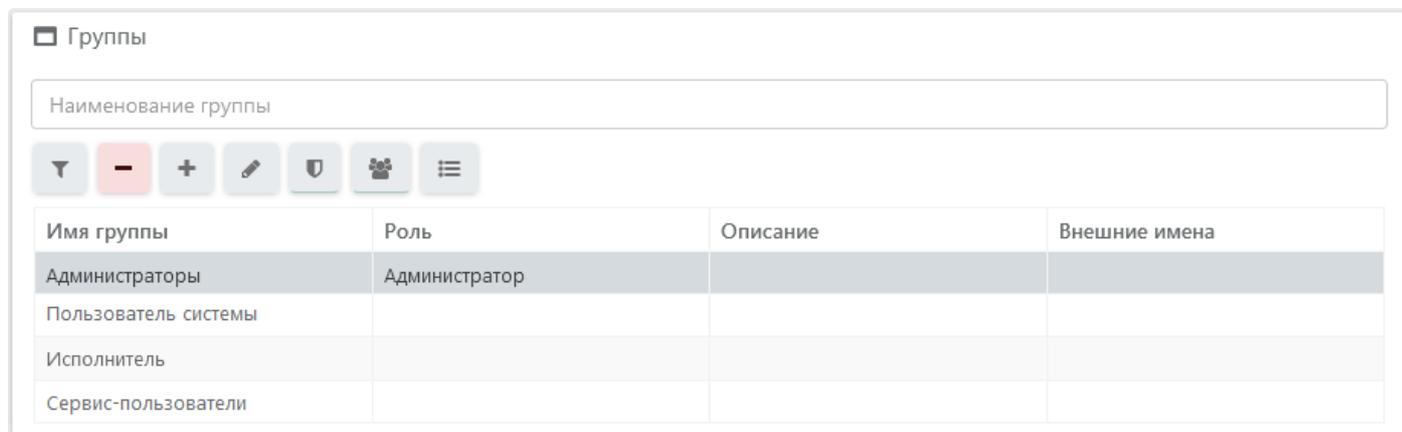
## Удаление группы

Для удаления группы существующей группы выделите необходимую запись в списке интерфейса **Группы**, нажмите на пиктограмму  и подтвердите свой действие в диалоговом окне.

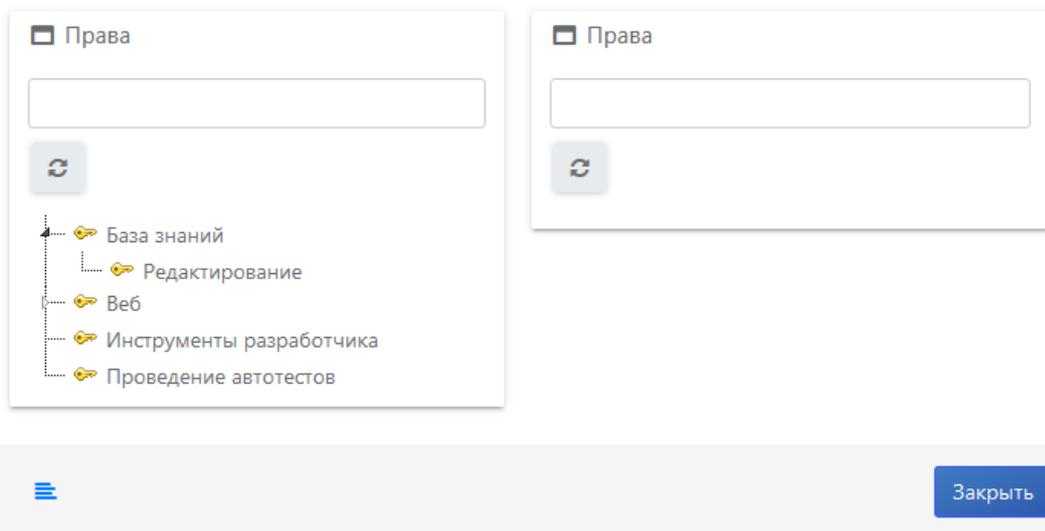
В результате выбранная группа будет удалена из системы.

## Назначение прав группе

Для назначения или редактирования прав доступа группе к интерфейсам и функциональности системы перейдите в интерфейс **Группы** модуля **Администрирование**.

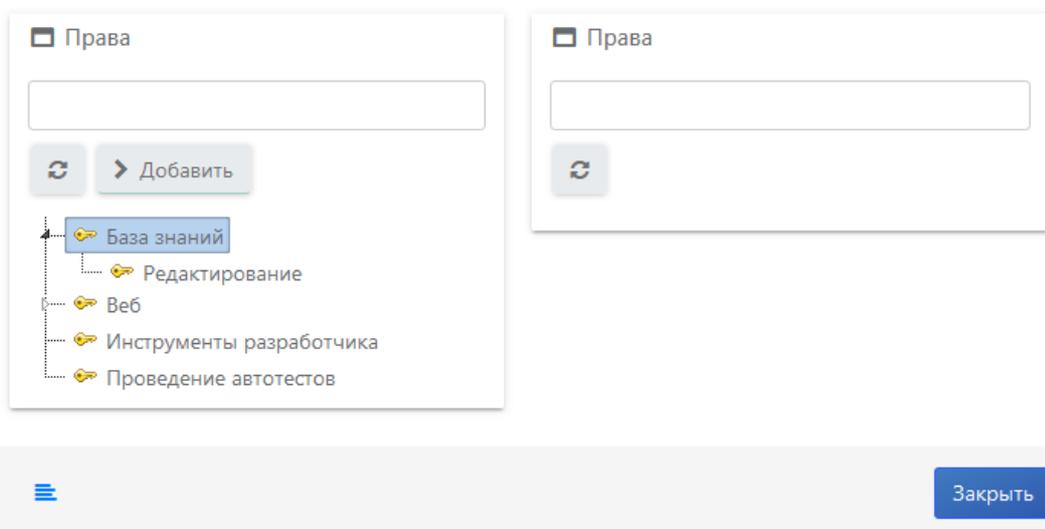


Выделите необходимую запись в списке интерфейса **Группы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно формы с функциональностью назначения прав.



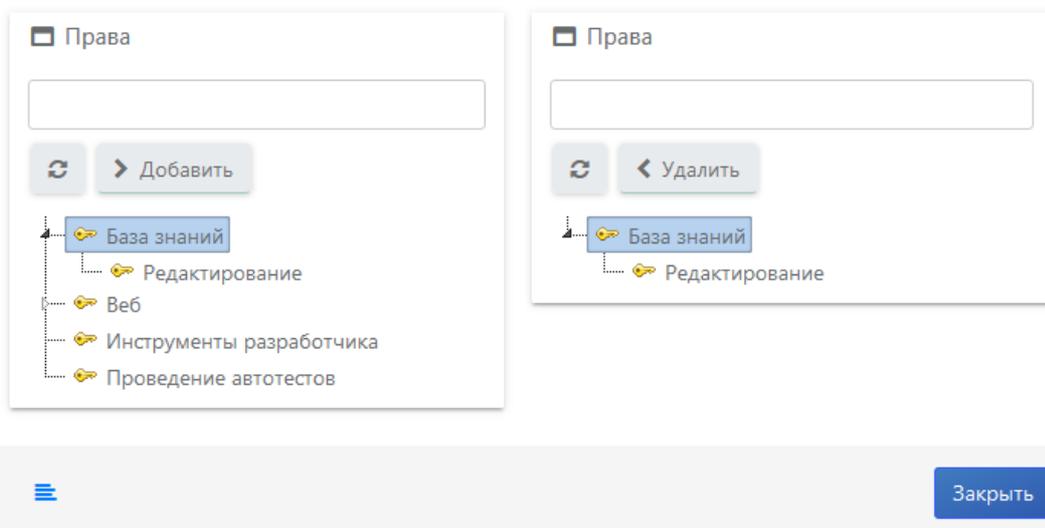
## Добавление прав группе

Выберите необходимую запись в блоке доступных прав (слева).



Для предоставления прав группе нажмите на пиктограмму **Добавить**.

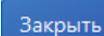
В результате доступ к необходимому интерфейсу и функциональности будет предоставлен группе, о чем будет отображена запись в блоке назначенных прав (справа).



## Удаление прав группы

Для удаления прав назначенных группе выделите запись в блоке назначенных прав (справа) и нажмите на пиктограмму



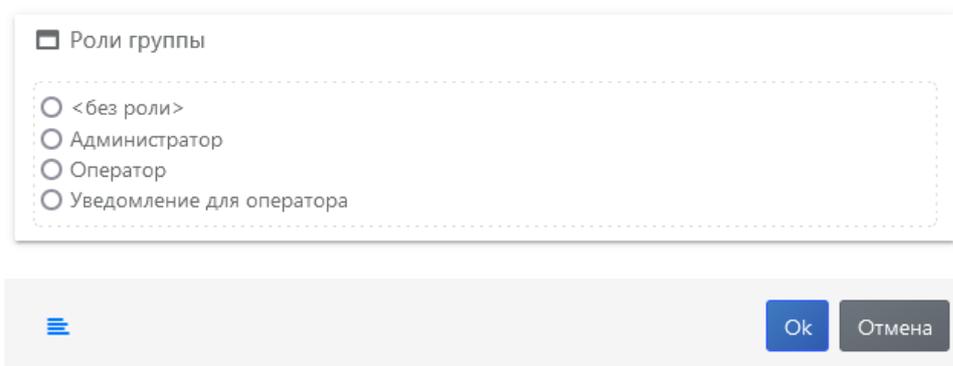
После назначения необходимых прав группе для выхода из формы нажмите на пиктограмму 

## Назначение роли

С целью упрощения настройки доступа, в системе реализован механизм предоставления доступа на основе заранее настроенных ролей. Предопределенная роль представляет собой совокупность прав, которые получает группа оперирующая в определенной предметной области.

Для назначения роли группе перейдите в интерфейс **Группы** модуля **Администрирование**

Выделите необходимую запись в списке интерфейса **Группы** и нажмите на пиктограмму  , которая вызовет окно формы **Роли группы**.

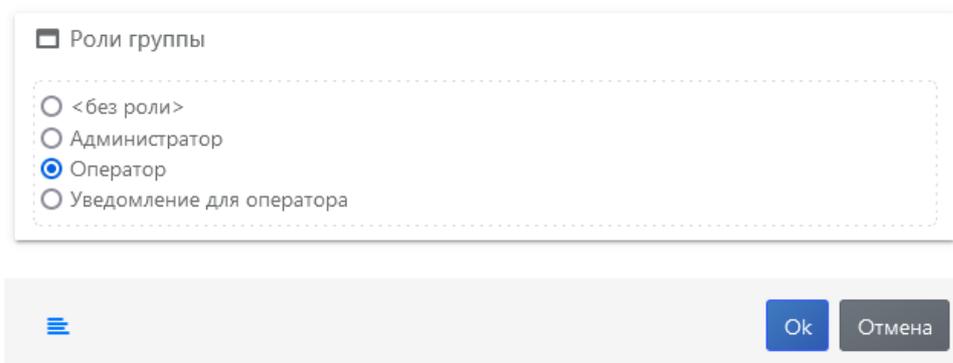


Форму «Роли группы» с неактивными радиокнопками:

- <без роли>
- Администратор
- Оператор
- Уведомление для оператора

Внизу панели «Роли группы» расположены кнопки «Ok» и «Отмена».

Выберите одну роль из списка доступных установив отметку в селекторе.



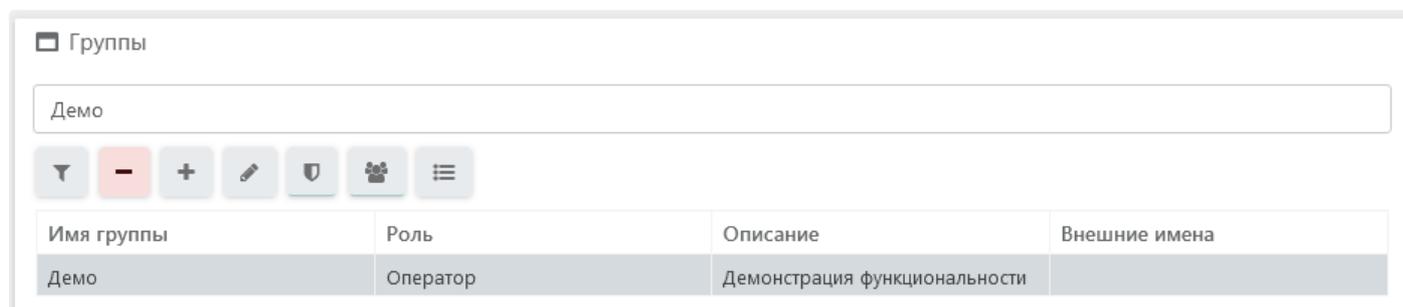
Форму «Роли группы» с активной радиокнопкой «Оператор»:

- <без роли>
- Администратор
- Оператор
- Уведомление для оператора

Внизу панели «Роли группы» расположены кнопки «Ok» и «Отмена».

Для регистрации изменений нажмите на пиктограмму 

В результате для выделенной записи отобразится назначенная роль.



Скриншот интерфейса «Группы» с таблицей:

Имя группы	Роль	Описание	Внешние имена
Демо	Оператор	Демонстрация функциональности	

## Добавление пользователей в группу

После создания и настройки прав группы к функциональности системы, в нее можно добавить пользователей

выполняющих аналогичные операции предметной области.

Для редактирования состава пользователей - участников группы перейдите в интерфейс **Группы** модуля **Администрирование**.

Группы			
Наименование группы			
Имя группы	Роль	Описание	Внешние имена
Администраторы	Администратор		
Пользователь системы			
Исполнитель			
Сервис-пользователи			

Выделите необходимую запись в списке интерфейса **Группы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно формы **Доступные/назначенные операторы**.

### Доступные операторы

Логин	Имя оператора
mpanic	Паниковский Михаил

### Назначенные операторы

Логин	Имя оператора
vova	vova
customer_user	Штольц Вахмурка Мамедович

 Закреть

## Добавление в группу

Выберите необходимую запись в блоке **Доступные операторы**.

### Доступные операторы

  
 > Добавить

Логин	Имя оператора
mpanic	Паниковский Михаил

### Назначенные операторы

Логин	Имя оператора
vova	vova
customer_user	Штольц Вахмурка Мамедович

 Закреть

и нажмите на пиктограмму > Добавить.

В результате пользователь будет включен в группу, о чем появится запись в блоке **Назначенные операторы**.

**Доступные операторы**

⌵
↻
➤ Добавить

Логин	Имя оператора
mpanic	Паниковский Михаил

**Назначенные операторы**

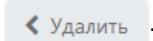
⌵
↻
⬅ Удалить

Логин	Имя оператора
vova	vova
mpanic	Паниковский Михаил
customer_user	Штольц Вахмурка Мамедович

☰
Закреть

## Удаление из группы

Для удаления пользователей из группы выделите запись в блоке **Назначенные операторы** и нажмите на пиктограмму



После редактирования списка пользователей включенных в группу нажмите на пиктограмму Закреть.

## Назначение групп пользователю

После создания пользователь должен быть включен в группу (или набор групп) для доступа к определенной функциональности системы в соответствии с его должностными обязанностями.

Для назначения пользователям групп перейдите в интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование**.

Выделите необходимую запись таблицы в списке интерфейса **Операторы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно системы с функционалом назначения групп пользователям.

**Доступные группы**

⌵
↻

Имя группы	Описание
Демо	Демонстрация функциональности

**Назначенные группы**

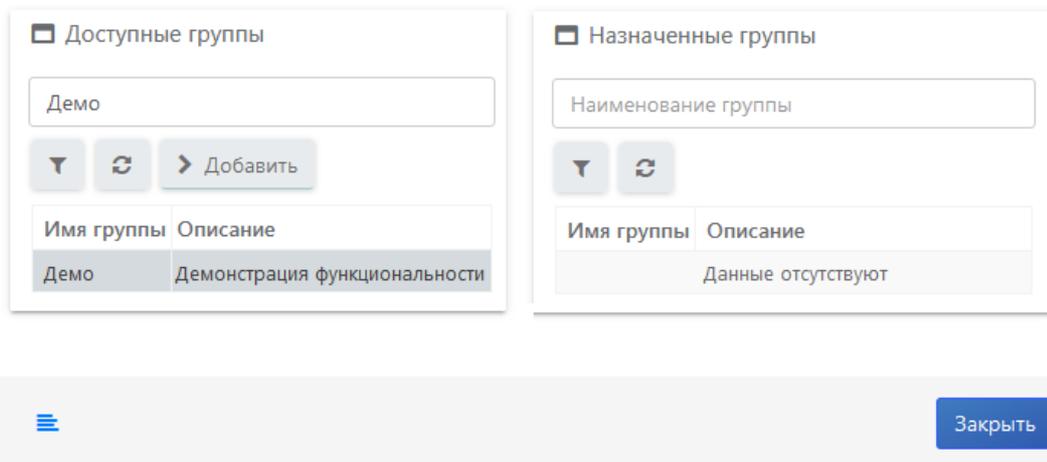
⌵
↻

Имя группы	Описание
Данные отсутствуют	

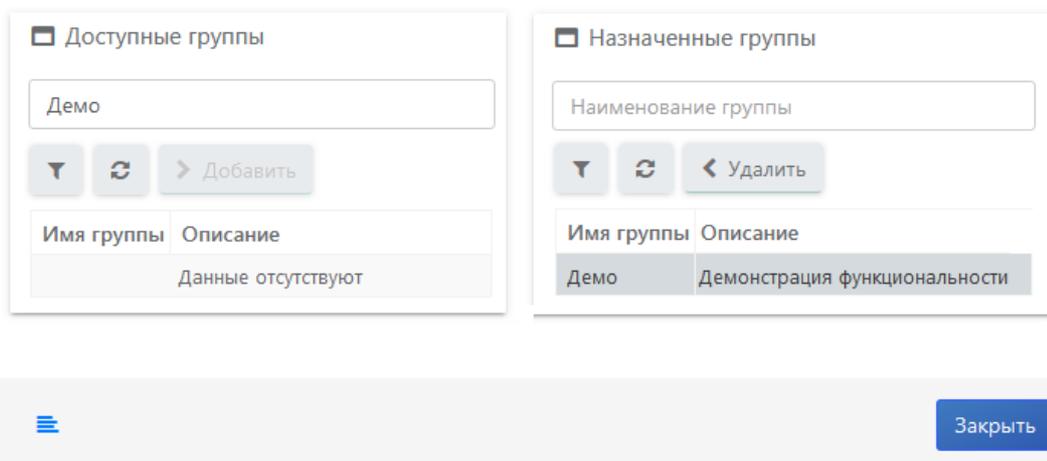
☰
Закреть

## Добавление группы пользователю

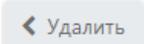
Выберите необходимую запись в блоке **Доступные группы** и нажмите на пиктограмму ➤ Добавить.

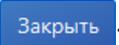


В результате группа будет добавлена пользователю, о чем появится запись в блоке **Назначенные группы**.



### Добавление группы у пользователя

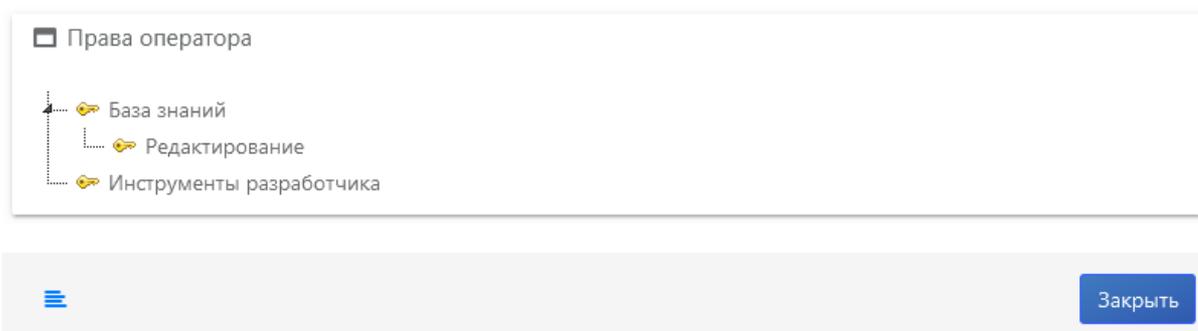
Для удаления назначенной для пользователя группы выделите запись в блоке **Назначенные группы** и нажмите на пиктограмму .

После редактирования групп назначенных пользователю нажмите на пиктограмму .

### Просмотр действующих прав

Для просмотра действующих прав оператора перейдите в интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование**.

Выделите необходимую запись таблицы в списке интерфейса **Операторы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет информационное окно **Права оператора**.



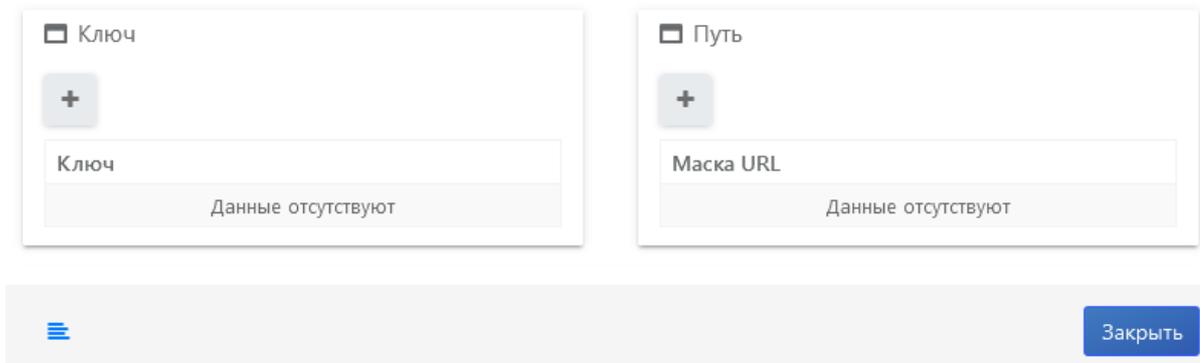
### Редактирование url и ключей авторизации

При работе со смежными системами требуется ключ авторизации для подключения к удаленному ресурсу по определенному адресу.

В системе реализована возможность генерации и сохранения ключей доступа для пользователей с целью подключения к удаленным сетевым ресурсам.

Для просмотра и редактирования адресов сетевых ресурсов и ключей авторизации перейдите в интерфейс **Операторы** модуля **Администрирование**.

Выделите необходимую запись таблицы в списке интерфейса **Операторы** и нажмите на пиктограмму , которая вызовет окно системы с функционалом редактирования персональных ключей и сетевых ресурсов.

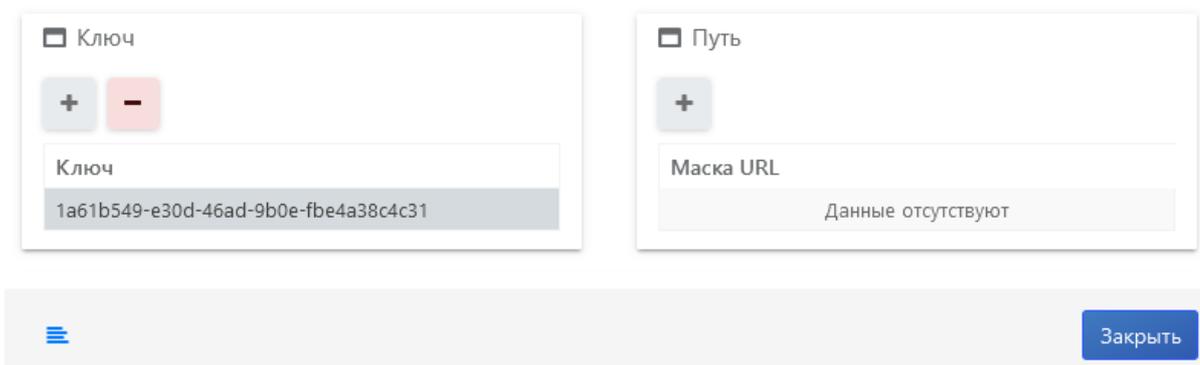


The screenshot shows two side-by-side modal windows. The left window is titled 'Ключ' and contains a '+' button and a text field with the placeholder 'Ключ'. Below the field, it says 'Данные отсутствуют'. The right window is titled 'Путь' and contains a '+' button and a text field with the placeholder 'Маска URL'. Below the field, it says 'Данные отсутствуют'. At the bottom of the interface, there is a blue 'Заккрыть' button and a hamburger menu icon.

### Формирование ключа авторизации

Для создания ключа авторизации нажмите на пиктограмму  блока **Ключ**.

В результате ключ будет автоматически сформирован и отобразится в соответствующем поле блока **Ключ**.

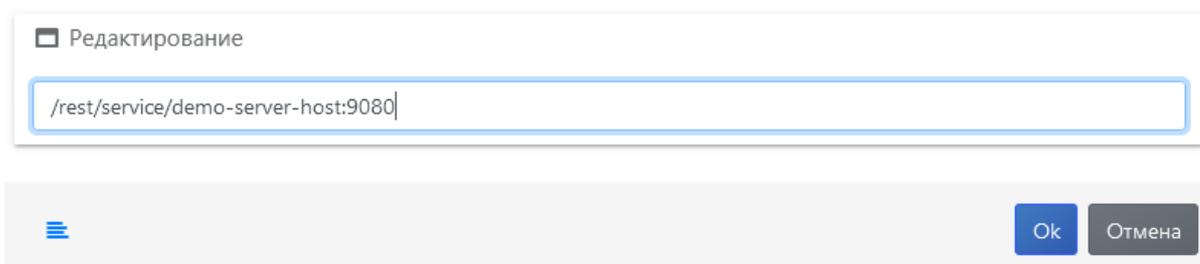


The screenshot shows the same two modal windows. In the 'Ключ' window, the '+' button is now greyed out and a '-' button is visible. The text field contains a generated key: '1a61b549-e30d-46ad-9b0e-fbe4a38c4c31'. The 'Путь' window remains empty. The 'Заккрыть' button and hamburger menu icon are still present at the bottom.

Ключ может быть удален нажатием на пиктограмму  блока **Ключ**.

### Ввод адреса удаленного ресурса

Для ввода адреса ресурса нажмите на пиктограмму  блока **Путь**, в открывшемся модальном окне введите путь к сетевому ресурсу.



The screenshot shows a single modal window titled 'Редактирование'. It contains a text input field with the value '/rest/service/demo-server-host:9080'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ok' and 'Отмена'. A hamburger menu icon is visible at the bottom left.

Для сохранения изменений нажмите на пиктограмму .

В результате ключ будет привязан к удаленному сетевому ресурсу по указанному пути.

Ключ

1a61b549-e30d-46ad-9b0e-fbe4a38c4c31

Путь

Маска URL

/rest/service/demo-server-host:9080

Закреть

Адрес может быть удален нажатием на пиктограмму  блока **Путь**.

После редактирования сетевых ресурсов и ключей авторизации нажмите на пиктограмму .

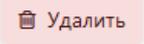
## Операции с планировщиком

Планировщик системы предназначен для автоматического выполнения заданий по установленному расписанию в рамках пакетной обработки операций.

В **Журнале планировщика** отображена детализированная информация по состоянию поставленных заданий.

### Удаление задания

Удаление заданий из планировщика возможно в любом состоянии выполнения.

Для удаления выбранного задания выделите необходимую запись таблицы в разделе **Журнал планировщика (Основной)**, нажмите на пиктограмму  и подтвердите **ДЕЙСТВИЕ** в диалоговом окне.

В результате выбранное задание будет удалено.

### Деактивация задания

Деактивация заданий из планировщика возможно только в состоянии выполнения **В ожидании**.

Для деактивации выбранного задания выделите необходимую запись таблицы в разделе **Журнал планировщика (Основной)**, нажмите на пиктограмму  и подтвердите действие в диалоговом окне.

В результате выбранное задание будет деактивировано.